Памятка для обучающихся старше 14 лет по регистрации во ФГИС «Моя школа»

ФГИС «Моя школа» - эго современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.

Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг

- Создать и подтвердить свою учетную запись на сайте государственных услуг (Госуслуги) **www.gosuslugi.ru**.

!!! Если Вам до достижения 14 лет родитель создал упрощенную учетную запись, тогда попросите родителя её удалить.

!!! Попроси родителя помочь подтвердить учетную запись на Госуслугах в МФЦ или через приложение/сайт банка, если являешься пользователем банковских услуг. При подтверждении учетной записи в МФЦ необходимо будет предъявить СНИЛС и паспорт обучающегося.

- Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи Госуслуг, а также удалению детской учетной записи из личного кабинета родителя доступны по QR-коду.

Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося

- Зайти в электронный журнал и дневник на сайте ЭПОС, используя учетную запись от Госуслуг.
- В случае возникновения ошибки со входом в ЭПОС, обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг[1].
- Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.

!!! *Без авторизации в «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны*

Шаг 3. Первичный вход на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Обучающийся»



- Зайти во ФГИС «Моя школа» https://myschool.edu.ru и нажать кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.
- Ввести логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.
- Для завершения регистрации указать свою основную роль на платформе «Профиль обучающегося».
- После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».

Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации

- Запрос на прикрепление к организации отправляется как правило автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа»[2].
- В личном кабинете отображаются ваши данные с указанием школы и класса, а в разделе «История» указан статус запроса «на рассмотрении».
- Если запрос на присоединение не был направлен автоматически, тогда необходимо в личном кабинете ФГИС «Моя школа» нажать кнопку «Добавить» и заполнить разделы заявки.
- При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучаетесь и выбрать класс с буквой из выпадающего списка.
- После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» направит запрос на присоединение школьному администратору. После подтверждения запроса статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2ух дней.
- Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут дополнительно доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания), а также подсистема «Тесты».

---

[1] Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени.

[2] Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет».